



Das Schulwerk der Diözese Augsburg, kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts, mit dem Sitz in 86153 Augsburg, Böheimstraße 8, sucht zwei

## VERWALTUNGSKRÄFTE (M|W|D) FÜR DAS SEKRETARIAT

der St.-Michael-Grundschule, Kath. Freie Grundschule Neu-Ulm  
(je ca. 14 Stunden/Woche)

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verwaltungsarbeiten
- Parteiverkehr
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### Wir erwarten von Ihnen:

- Fundierte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit, Kreativität und Verantwortungsbewusstsein
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Katholischen Kirche

### **Die Anstellung**

erfolgt auf der Grundlage des Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen (Erz-) Diözesen (ABD).

### **Ihre aussagekräftigen**

### **Bewerbungsunterlagen** richten

Sie bitte bis 30.06.2021 an das Schulwerk der Diözese Augsburg, Böheimstr. 8, 86153 Augsburg oder online über:

[www.schulwerk-augsburg.info/  
stellenangebote-geschaeftsstelle/](http://www.schulwerk-augsburg.info/stellenangebote-geschaeftsstelle/)

### **Auskünfte**

erteilt Ihnen Herr Christian Zott unter  
Tel.: 08 21/4558-10130.

