



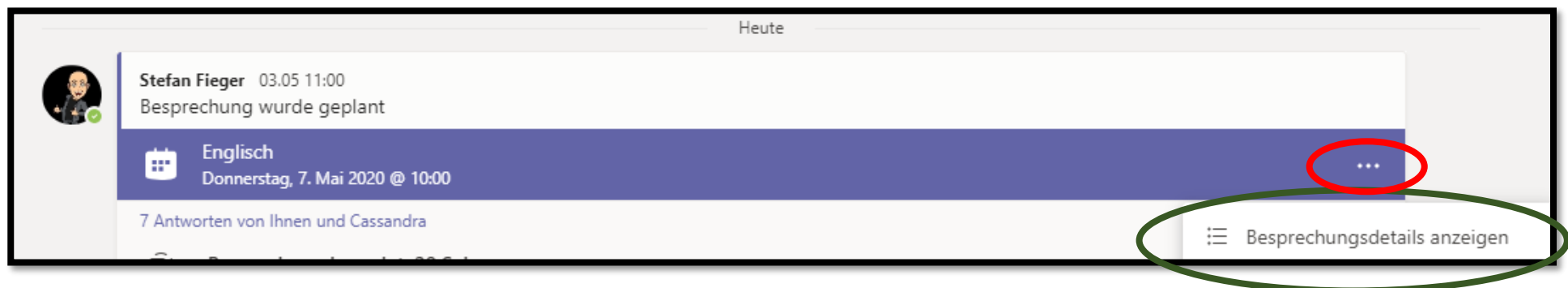
Rollen in einer Teams-Besprechung

Um zu verhindern, dass Schüler/innen andere Teilnehmer/innen während einer Videokonferenz stummschalten oder gar aus der Konferenz entfernen, bitte folgender Kurzanleitung folgen.

Eine Erklärung zur Einstellung findet sich hier:

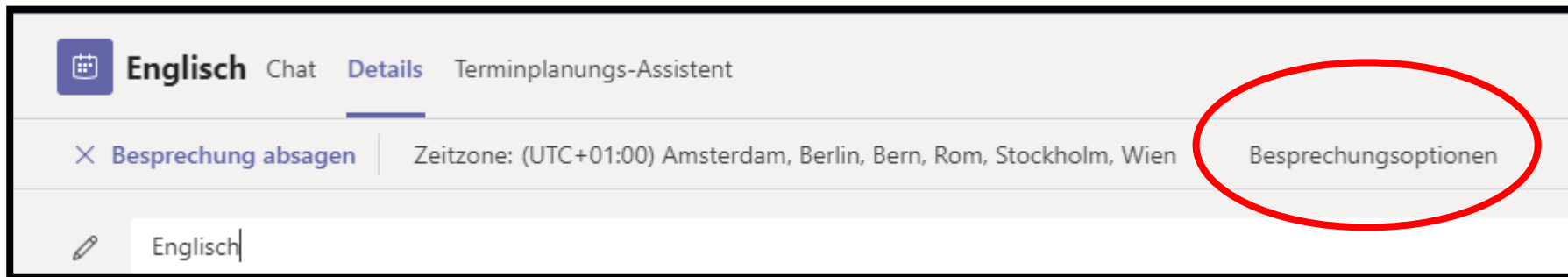
<https://support.microsoft.com/de-de/office/rollen-in-einer-teambesprechung-c16fa7d0-1666-4dde-8686-0a0bfe16e019>

1. Im Team die geplante Besprechung suchen und rechts auf die *drei Punkte* klicken, anschließend „Besprechungsdetails anzeigen“ anwählen:





2. Im folgenden Fenster erkennt man die Details der Besprechung – hier bitte auf die „Besprechungsoptionen“ klicken:





3. In einem weiteren Fenster in der Dropdownliste zur Frage „Wer kann präsentieren?“ die Einstellung „Nur ich“ wählen:

Englisch

7. Mai 2020, 10:00 - 10:30
Stefan Fieger

Besprechungsoptionen

Wer kann den Wartebereich umgehen? Personen in meiner Organisation

Anrufer den Wartebereich immer umgehen lassen Nein

Ankündigen, wenn Anrufer beitreten oder verlassen Ja

Wer kann präsentieren?

- Jeder
- Jeder
- Personen in meiner Organisation
- Personen in meiner Organisation
- Nur ich