



Seitenverteilung und Aufgaben-Korrektur mit Kursnotizbuch in Teams

1. Im Kurs-Team der Klasse das Notizbuch öffnen. Die Beschreibung der Einrichtung und generelle Funktionalitäten finden sich einer weiteren Anleitung des Schulwerks:

https://www.schulwerk-augsburg.info/wp-content/uploads/2020/03/Leitfaden_ClassNotebookLehrer.pdf

2. In der Inhaltsbibliothek beispielsweise einen neuen Abschnitt mit einer Seite mit Aufgabenbeschreibung hinzufügen:

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a course notebook. The top navigation bar shows 'Allgemein', 'Beiträge', 'Dateien', 'Kursnotizbuch', 'Aufgaben', 'Noten', and 'Anleitung'. The 'Kursnotizbuch' tab is active. The notebook is titled '2019_8c_E-Notizbuch' and contains a section titled 'Unit 3 - Text: The kiss'. The section includes a date and time stamp: 'Dienstag, 18. September 2018 22:02'. Below the title, there is a task description: '1. Before your read or listen to the whole story, comment on the first three sentences of the text. Why do you think the author starts the story like this?'



3. Bei geöffneter Seite wie folgt in die einzelnen SuS-Abschnitte verteilen:

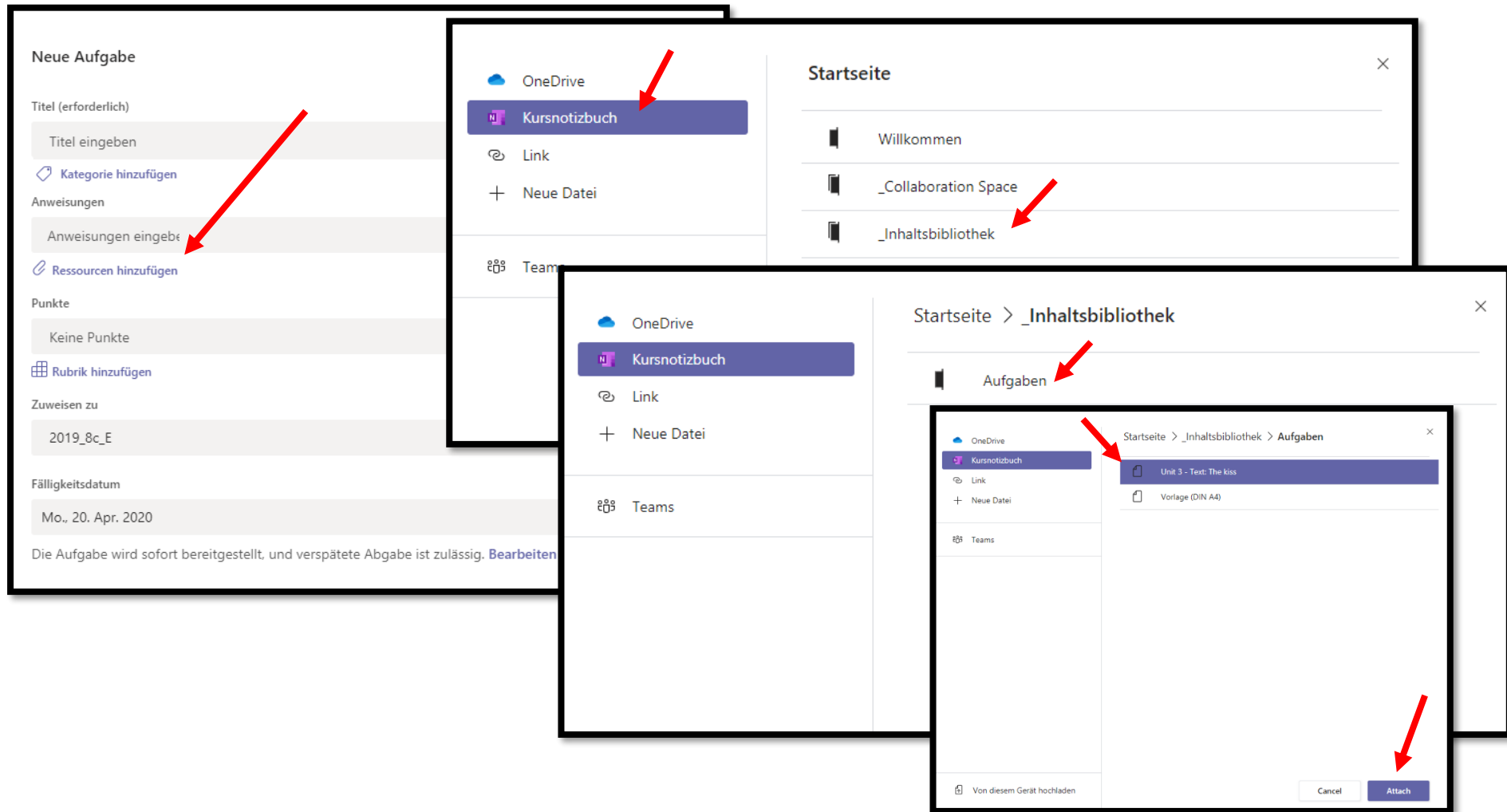
The screenshot shows the Microsoft OneNote application interface. At the top, the ribbon is set to 'Kursnotizbuch'. Below the ribbon, the 'Datei' tab is active, and the 'Seite verteilen' (Distribute Page) button is highlighted. A dropdown menu is open, showing options: 'Seite verteilen', 'Einzelverteilung' (Individual Distribution), 'Gruppenverteilung' (Group Distribution), 'Verteilung in mehrere Notizbücher' (Distribution into multiple notebooks), and 'Delete Page'. A red arrow points to the 'Seite verteilen' button in the ribbon, and another red arrow points to the 'Seite verteilen' option in the dropdown menu. The main content area displays 'Unit 3 - Text: The kiss' with a date and time stamp 'Dienstag, 18. September 2018 22:02'. Below this, there is a task instruction: '1. Before your read or listen to the whole story, comment on the first three sentences of the text. Why do you think the author starts the story like this?'. The bottom left corner shows a tab labeled '> _Nur für Lehrer'.



4. Die Seite in einen passenden Abschnitt verteilen, z.B. „Kursnotizen“, „Hausaufgaben“ oder hier eigens eingerichtet „Aufgaben“:



5. Den SuS wird diese Seite über die Aufgabenverteilung in Teams als Ressource hinzugefügt:



The image illustrates the steps to add a resource to a task in Microsoft Teams. It consists of four overlapping screenshots:

- Top-left:** The 'Neue Aufgabe' (New Task) form. A red arrow points to the 'Anweisungen eingeben' (Enter instructions) field.
- Top-right:** The 'Startseite' (Home) view. A red arrow points to the '_Inhaltsbibliothek' (Content Library) link in the main area.
- Middle-right:** The '_Inhaltsbibliothek' view. A red arrow points to the 'Aufgaben' (Tasks) link in the main area.
- Bottom-right:** A file selection dialog. A red arrow points to the 'Unit 3 - Text: The kiss' file, and another red arrow points to the 'Attach' button at the bottom right.



6. Nach Bearbeitung der Seite durch die SuS das Kursnotizbuch in der App öffnen:

Allgemein Beiträge Dateien **Kursnotizbuch** Aufgaben Noten Anleitung +

Datei Start **Einfügen** Zeichnen Ansicht Hilfe Kursnotizbuch Im Browser öffnen

Tabelle Ordner Bild Link Audio Symbol Emoji Office-Add-Ins Forms

> **Unit 3 - Text: The kiss**

Dienstag, 18. September 2018 22:02

1. Before your read or listen to the whole story, comment on the first three sentences of the text.
Why do you think the author starts the story like this?

What do you think the story might be about?



7. Auf „Kursnotizbuch“ und „Arbeit der Schüler überprüfen“ klicken:

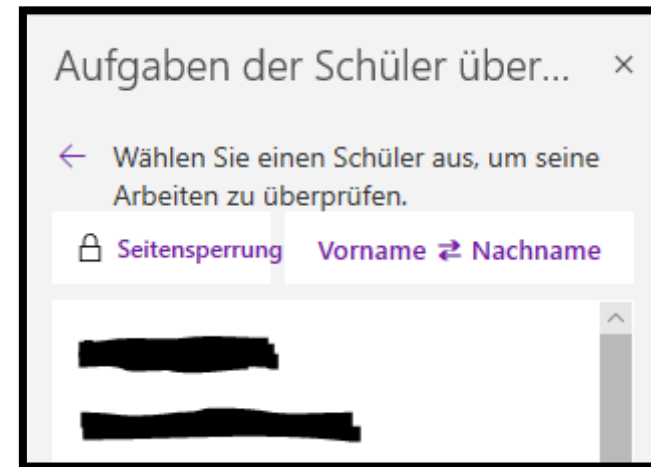
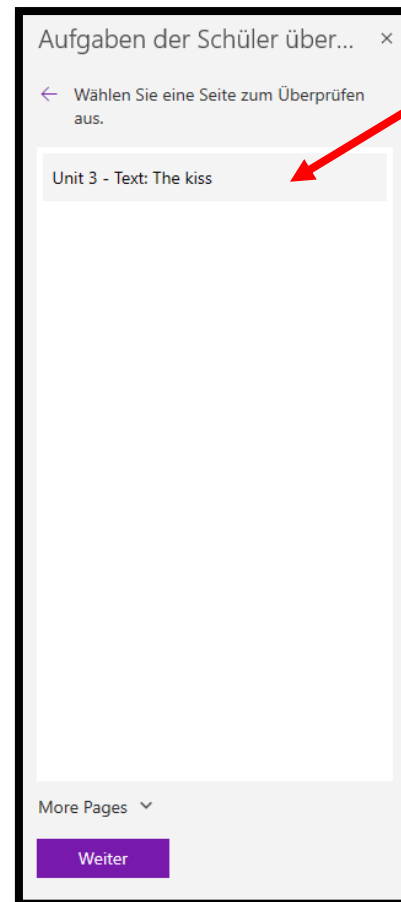
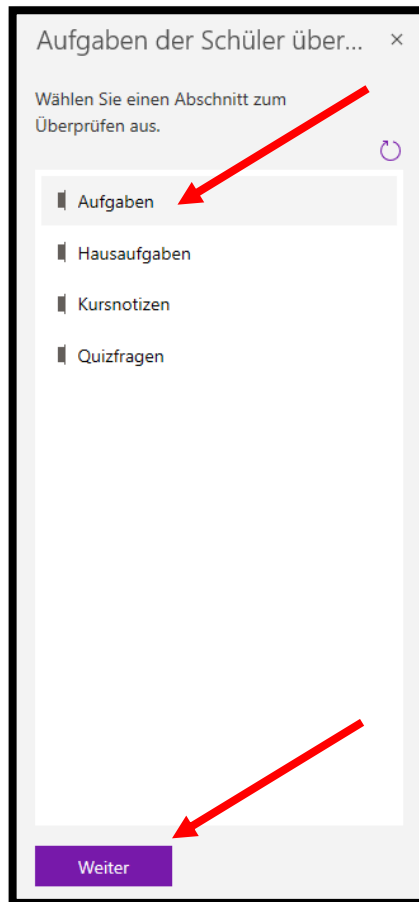
The screenshot shows the OneNote application interface. The ribbon is set to 'Kursnotizbuch'. Two red arrows point to the 'Kursnotizbuch' tab and the 'Arbeit der Schüler überprüfen' button. The main content area shows a page titled 'Unit 3 - Text: The kiss' with a task instruction.

Unit 3 - Text: The kiss
Dienstag, 18. September 2018 22:02

1. Before your read or listen to the whole story, comment on the first three sentences of the text.
Why do you think the author starts the story like this?

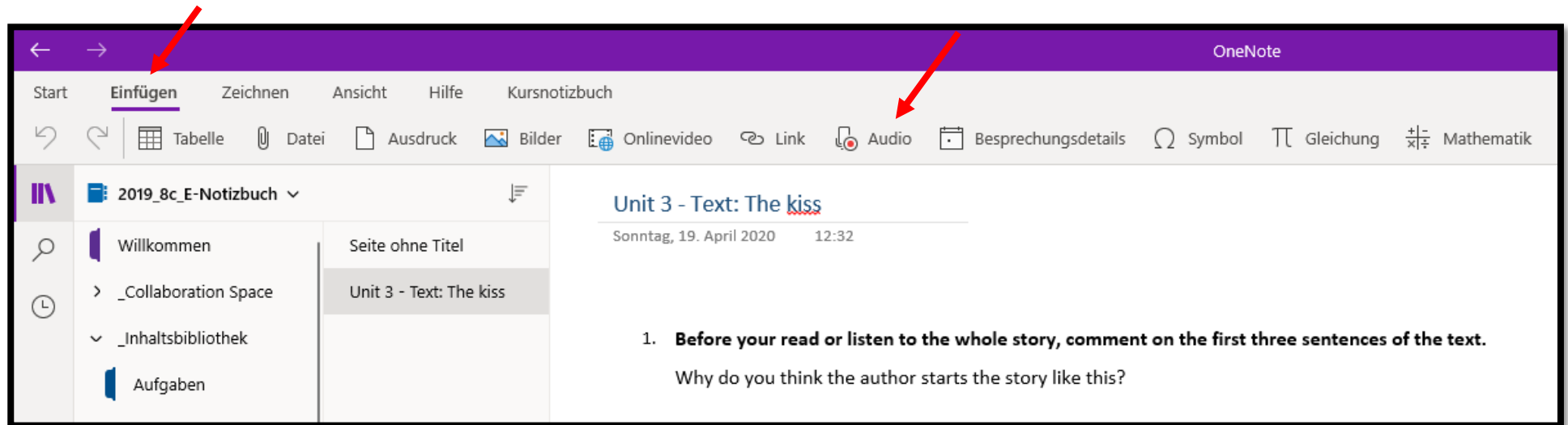


8. Am rechten Bildrand erscheint ein Fenster, mit dem man die einzelnen Seiten der SuS öffnen und bearbeiten/korrigieren kann. Das Prinzip ist identisch zum Feedback zu einer Aufgabe in Teams:





9. Nun stehen alle OneNote-Möglichkeiten zur Verfügung, um eine Korrektur vorzunehmen, z.B. die Verwendung eines Stifts oder - hier angedeutet - das Einsprechen einer Audio-Datei etc.



Diese Möglichkeiten der Korrektur stehen grundsätzlich auch mit WORD zur Verfügung.

10. Erweiterung: Verbindung über „Verbindungen“ mit Team, Kursnotizbuch und SuS herstellen:

The screenshot shows the OneNote application interface. The top ribbon is purple and includes the 'Kursnotizbuch' (Course notebook) tab, which is highlighted with a red arrow. The 'Verbindungen' (Connections) icon, represented by a gear, is also highlighted with a red arrow. The left sidebar shows a notebook titled '2019_8c_E-Notizbuch' with pages like 'Willkommen' and 'Unit 3 - Text: The kiss'. Three dialog boxes are overlaid on the main content area:

- Verbindung verwalten**: A dialog box titled 'Verbindung verwalten' showing 'OneNote verbunden mit: Microsoft Teams'. It has two buttons: 'Abmelden' (Sign out) and 'Abbrechen' (Cancel).
- Kursnotizbücher zuordnen**: A dialog box titled 'Kursnotizbücher zuordnen' with the text 'Zuordnen Ihres Kursnotizbuchs zu Ihrem Microsoft Teams-Kurs.' Below this, it shows '2019_8c_E-Notizbuch wird zugeordnet zu' followed by a dropdown menu containing '2019_8c_E'. It has 'OK' and 'Abbrechen' buttons.
- Schüler zuordnen**: A dialog box titled 'Schüler zuordnen' with the text 'Zuordnen der Schüler Ihres Kursnotizbuchs zu Ihren Microsoft Teams-Schülern.' It has a large empty space for input and no visible buttons.



Damit lassen sich Aufgaben direkt aus dem Kursnotizbuch erstellen und über Teams verteilen:

Aufgabe erstellen Kurse verwalten Verbindungen Berufliche Entwicklung Hilfe und Feedback

Aufgabe erstellen ×

Eine Aufgabe wird in Microsoft Teams erstellt und die Seite an alle Schüler verteilt.

Titel
Seite ohne Titel

Beschreibung

Fälligkeitsdatum
Mon Apr 20 2020

Fälligkeit
12:00 am

Seite nach dem Fälligkeitsdatum sperren

Notentyp
Points

Maximale Punktzahl
100

Erstellen in
Abschnitt auswählen...

Erstellen