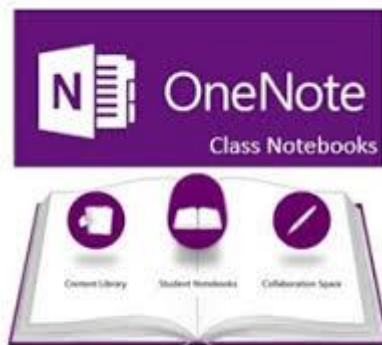


## Classnotebook/OneNote mit Schülern verwenden - ein Leitfaden für Lehrkräfte



### 1 WAS IST MICROSOFT ONENOTE/CLASSNOTEBOOK?

Microsoft OneNote ist eine Notizbuch-App. Inhalte können in Notizbüchern sortiert werden, diese enthalten Abschnitte, ggf. Unterabschnitte und Seiten.

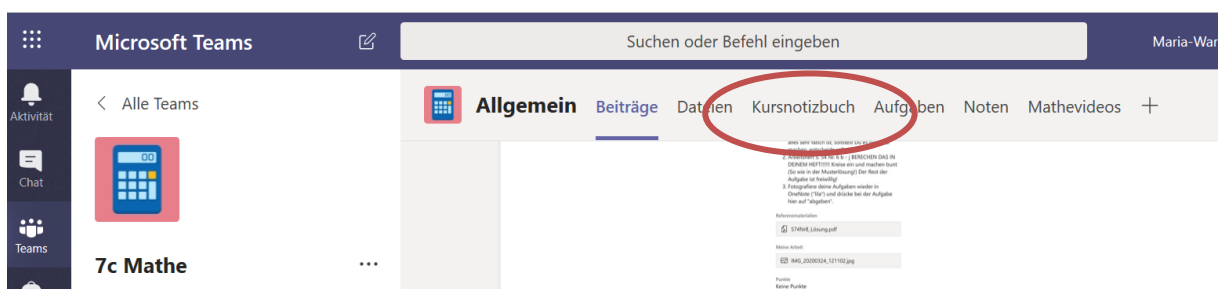
Das Klassennotizbuch oder Classnotebook ist eine Anwendung von OneNote bei der es Abschnitte für die Bereitstellung von Material, für die Zusammenarbeit der Klasse und private Abschnitte jedes einzelnen Schülers gibt, die nur von der Lehrkraft eingesehen werden können.

Mit Microsoft Classnotebook können Sie:

- ✓ Material bereitstellen
- ✓ Materialien einsammeln
- ✓ **Schülerarbeiten korrigieren, auch mit dem Stift des Convertibles**

### 2 DAS CLASSNOTEBOOK ÜBER TEAMS EINRICHTEN

Verwenden Sie die Teams-App oder Teams im Browser und öffnen Sie ein Team, für das sie das Klassennotizbuch einrichten möchten. Im oberen Bereich befindet sich der Reiter Kursnotizbuch.



Tippen Sie auf „OneNote-Kursnotizbuch einrichten“ und wählen sie ein „leere Notizbuch“. Der nächste Bildschirm erklärt die Bereiche, die es im Notizbuch geben wird.

1. Collaboration Space: Platz für Zusammenarbeit
2. Inhaltsbibliothek: Hier kann nur der Lehrer Material bereitstellen
3. Schülerbereich: erkennbar am Namen es Schülers, diesen Bereich kann nur der Schüler und der Lehrer einsehen.

**Richten Sie die Abschnitte im privaten Bereich jedes Schülers ein** In diesem Schritt der Einrichtung kann der Lehrer die

Verwenden Sie die folgenden Vorschläge, oder erstellen Sie Ihre eigenen.

■: 2019\_/C\_Klassenleitung-Notizbuch

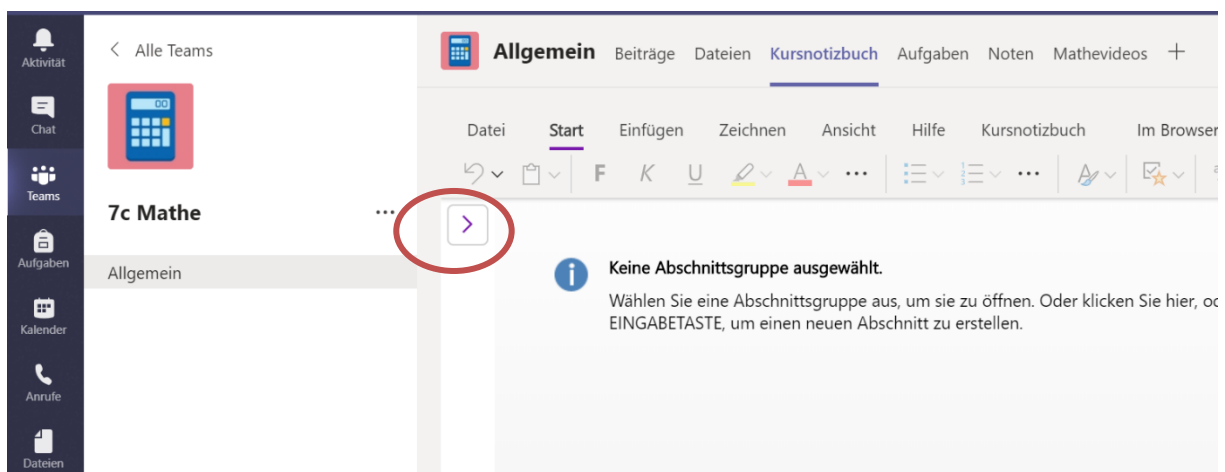


Unterabschnitte der Schüler festlegen. Je nach Zweck können hier die Unterabschnitte bearbeitet, gelöscht oder hinzugefügt werden.

Tip man nun auf Erstellen, wird das Kursnotizbuch angelegt.

### 3 VERWENDEN DES KURSNOTIZBUCHES EINGEBETTET IN TEAMS

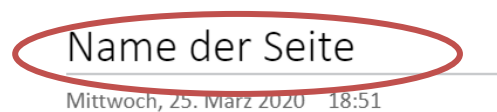
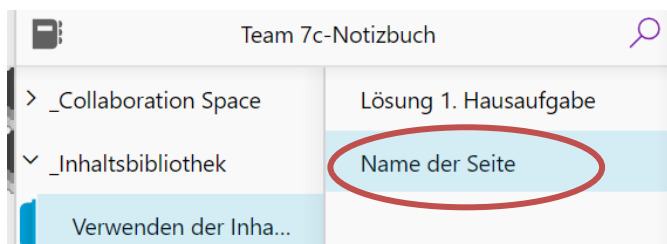
Ist das Kursnotizbuch einmal erstellt worden, kann man über den Reiter Kursnotizbuch direkt in Teams zum Kursnotizbuch gelangen. Man öffnet die Abschnitte durch den Klick auf den Pfeil.



Durch Auswählen der gewünschten Bereiche kann man auf die einzelnen Seiten gelangen.



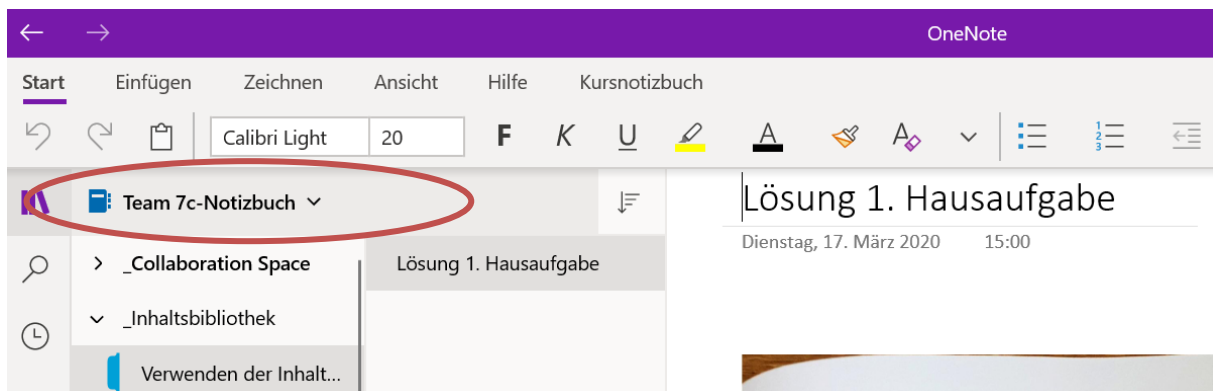
Durch Tippen auf dieses Symbol kann man eine neue Seite erstellen. Seiten sind zuerst einmal weiße Seiten mit einem Strich für die Überschrift die gleichzeitig der Seitenname ist. Auf die weiße Fläche der Seite kann man jeden gewünschten Inhalt legen. Hierzu zählen Bilder aus Dateien oder der Kamera, Links zu Youtube-Videos, Dateien jeglicher Art oder auch handschriftliche Notizen mit dem Stift.



## 4 VERWENDEN IN DER APP ONENOTE

Die „Mutter-App“ OneNote ist im Office365 Paket enthalten und auch im Office-Portal zu finden.

Ist das Klassennotizbuch einmal eingerichtet, kann es in der OneNote-App geöffnet werden und dort genauso verwendet werden.



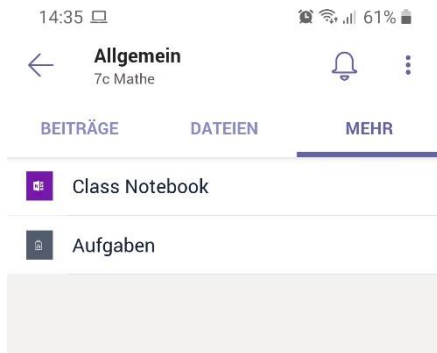
Im gekennzeichneten Bereich kann zwischen den Notizbüchern gewechselt werden, wenn man in mehreren Teams Klassennotizbücher angelegt hat.

## 5 ANLEITUNG FÜR SCHÜLER

---

In folgendem Video ist beschrieben wie die Schüler Arbeiten im Klassennotizbuch ablegen können.

Wichtig bei der Verwendung der mobilen App ist, dass beim 1. Mal das Klassennotizbuch über Teams geöffnet wird. Vor der Verwendung muss die OneNote-App im Playstore heruntergeladen werden.



In der mobilen App findet man das Class Notebook unter dem Reiter „MEHR“. Tippt man darauf, öffnet Teams automatisch die OneNote-App und verbindet sich mit dem zugehörigen Klassennotizbuch. Ist das einmal geschehen, kann man auch direkt die OneNote-App verwenden.

<https://youtu.be/BdVF0ba--LE>

Kurzlink: <https://ogy.de/Kursnotizbuch>



## 6 VIDEOANLEITUNG FÜR LEHRER

---

Die hier dargestellten Erklärungen können in folgendem Video nochmal angesehen werden:

[https://youtu.be/eYKxl\\_\\_OBII](https://youtu.be/eYKxl__OBII)

<https://ogy.de/Kursnotizbuchlehrer>



Viel Spaß mit dem Klassennotizbuch